



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5

Guía de Trabajo autónomo No. 1 Periodo 2

Estimado estudiante: Esta guía ha sido diseñada como apoyo para la realización del trabajo autónomo que usted debe realizar durante este periodo, se le solicita ser ordenado y desarrollar las actividades lo más claro posible, para facilitar el proceso de revisión y corrección de estas.

Nombre del estudiante:	Nombre de la Asignatura: Informática
Fecha de entrega de Evidencias al docente: Antes del 14 de mayo	Ciclo o Grado: SEXTO ()
Estándar Básico de Competencia: Operaciones y conceptos básicos <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes demuestran una sólida comprensión de la naturaleza y operación de sistemas de las TIC. Los estudiantes son competentes en el uso de las TIC. Herramientas tecnológicas para la productividad <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes utilizan las TIC para acrecentar el aprendizaje, incrementar la productividad y promover la creatividad. Los estudiantes usan las herramientas de productividad para colaborar en la construcción de modelos ampliados por las TIC, para la preparación de publicaciones y para producir otros trabajos creativos. 	
Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> El Teclado 	
Observaciones: Con esta guía se busca que el estudiante adquiera idoneidad en la utilización del teclado tanto para digitar información como para interactuar efectivamente con el software.	



1. Me preparo para desarrollar la guía. Pautas que debo verificar antes de iniciar mi trabajo.

Materiales y condiciones recursos que voy a necesitar	<i>El profesor/a sugiere:</i> <ul style="list-style-type: none"> Materiales generales como cuaderno, borrador, lápiz o lápices de color, etc. Incluye los recursos a utilizar en la guía o como ficha aparte o lecturas. Espacio limpio y bien aireado. Espacio ventilado Enviar evidencia fotográfica o en PDF vía WhatsApp o por la plataforma TEAMS del trabajo desarrollado, colocando siempre el nombre completo y el grado al cual pertenece. (cuaderno en caso de no contar con la posibilidad del envío por medios digitales provistos por la institución educativa.)
---	--



2. Exploración.

Actividad: Preguntas para reflexionar y responder	<ul style="list-style-type: none"> ¿Conoce las partes que conforman un Teclado de computador? ¿Identifica las zonas que conforman un Teclado? ¿Sabes algo sobre la historia de evolución de los teclados modernos?
---	---



3. Momento de estructuración.

Indicaciones y Desarrollo de las Temáticas

ÁREA DE INFORMÁTICA

Concepto e Historia del teclado

Propósito: Conocer qué es un teclado y conocer los inicios y evolución de los teclados, además de las disposiciones de teclado más conocidas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5

CONCEPTO Y FUNCIÓN:

Teclado es un conjunto de las teclas de diversos aparatos o máquinas, que se manejan mediante botones de mando o teclas. En la actualidad sería casi imposible manipular un computador sin Teclado. Por lo general, el teclado permite el control del aparato en cuestión. En la actualidad, el término se encuentra asociado al periférico de entrada de un computador ya que permite introducir datos a una computadora o a otra máquina digital. Cuando el usuario presiona una tecla, se envía la información cifrada a la computadora y ésta muestra el carácter correspondiente a la tecla en la pantalla.



ALGO DE HISTORIA:

El teclado parece poco importante al pensar en un computador, pero al ser el periférico que casi no ha sufrido cambios desde su invención, podemos decir que ha sido muy importante. Pero ¿cuándo se originó?

En el año **1714** Henry Mill realizó un invento que lastimosamente fue poco documentado, que si bien no fue de manera definitiva la primera máquina de escribir sí es válido mencionarlo como un antecedente de ella.

En **1808**, el mecánico italiano Giuseppe Pellegrino Turri buscaba crear un aparato para la escritura que también fuera funcional y facilitara esta acción para las personas ciegas, pues su prometida la Condesa Carolina Fantoni padecía de ceguera y de esta forma mantendrían la correspondencia. Muchos fueron los intentos que fueron perfeccionándose también favorecidos por los efectos de la Revolución Industrial.

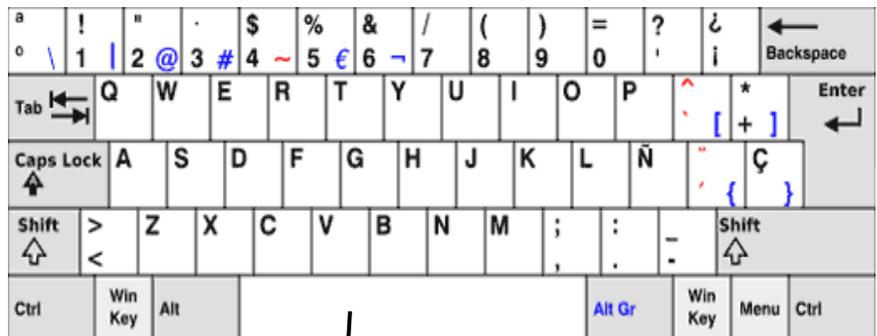
En **1865**, el reverendo Danés Rasmus Malling-Hansen inventó la “bola de escribir”, otro de los artefactos que antecedieron a lo que es hoy la máquina de escribir.

La primera máquina de escribir con verdadero éxito comercializable fue la promovida por la firma Remington and Sons; que en **1868 fue hecha por Christopher Sholes** y dos amigos más, pero luego fue mejorada notablemente y vendida a la empresa Remington en el año 1873, en Ilión, Nueva York. Fue la primera invención de este tipo en comercializarse, también conocida con el nombre de Remington No 1; esta máquina fue toda una revolución para la época, y durante los posteriores siglos la tecnología fue adoptada por el aumento de la productividad que permitía lograr que los trabajadores pudieran escribir muchas más palabras por minuto que con el método manual, y hacerlo de una manera más cómoda y con un resultado más legible y estándar.

DISPOSICIÓN DE LAS TECLAS

En el siglo XIX se originó el otro componente fundamental de los teclados actuales, físicos y digitales: el orden de las teclas, denominado **QWERTY** por las primeras cinco teclas de la fila superior. Su diseño fue patentado por el inventor y político Christopher Sholes en 1868 y posteriormente vendido a la empresa Remington en 1873.

Contrariamente a lo que te puedas imaginar, el teclado QWERTY nació para lograr que se escriba más despacio. Sí, más lento. El problema es que con las máquinas de escribir si se escribía demasiado rápido se atascaban. La influencia de este orden de las teclas fue tanto que la disposición continuó en la era de los teclados modernos y la de los digitales.



DISPOSICIÓN QWERTY



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5



El teclado QWERTY no es el método más eficaz. De hecho, el teclado **DVORAK** quería reemplazarlo con una disposición distinta que según demuestran los datos requería recorrer menos distancias en promedio para redactar textos. Pero el público ya estaba tan acostumbrado a QWERTY que lograr que prueben el modelo de Dvorak era algo demasiado complicado.

DISPOSICIÓN DVORAK

SE RECOMIENDA SI ES POSIBLE VER LOS VIDEOS ADJUNTOS CON LA SIGUIENTE GUIA.

- [1. PRESENTACIÓN TECLADO](#)
- [2. PORQUÉ LOS TECLADO NO ESTAN EN ORDEN ALFABETICO](#)
- [3. QWERTY vs DVORAK](#)



4. Momento de práctica y desarrollo de competencias.

Actividades por desarrollar

Por favor responder la evaluación en la hoja de respuestas que se anexa a continuación.

Nombre Completo

Fecha

Grupo

1 (A) (B) (C) (D) 9 (A) (B) (C) (D)

2 (A) (B) (C) (D) 10 (A) (B) (C) (D)

3 (A) (B) (C) (D)

4 (A) (B) (C) (D)

5 (A) (B) (C) (D)

6 (A) (B) (C) (D)

7 (A) (B) (C) (D)

8 (A) (B) (C) (D)

INSTRUCCIONES:

Lea una a una las preguntas de la evaluación de la siguiente página, lea las respuestas posibles en cada pregunta (A-B-C-D) y según su elección marque en la hoja de respuestas llenando completamente el círculo con la letra que usted Eligió, así, por ejemplo, si en la pregunta (1) usted considera que la respuesta correcta es la (A), entonces debe marcar en la hoja de respuestas en la pregunta uno la letra (A) de la siguiente forma:



Y así sucesivamente con las demás preguntas.

SOLO DEBE ENVIAR AL DOCENTE FOTO DE LA HOJA DE RESPUESTA DILIGENCIADA CON SU NOMBRE COMPLETO, FECHA Y GRUPO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5

Evaluación sobre Historia del Teclado

1. ¿Cuál fue la invención del reverendo Danés Rasmus Malling-Hansen en el año 1865?
 - A. El teclado Dvorak
 - B. La pala de escribir
 - C. La distribución de las teclas
 - D. La bola de escribir
2. ¿Cuál de estas definiciones corresponde con la del teclado informático?
 - A. Conjunto de las teclas de diversos aparatos o máquinas, que se manejan mediante botones de mando o teclas.
 - B. Principal periférico de entrada de un computador
 - C. Principal periférico de salida de un computador
 - D. Conjunto de las teclas de un piano u otro instrumento musical
3. ¿Cuál fue el objetivo de la creación del teclado Qwerty?
 - A. Crear un estándar para colocarlo en todas las máquinas de escribir
 - B. Que la gente escribiera más lento
 - C. Crear máquinas de escribir más modernas
 - D. Que la gente escribiera más rápido
4. ¿Los teclados informáticos en qué máquina están inspirados? *
 - A. En los pianos
 - B. En los acordeones
 - C. En la posición de las manos
 - D. En las máquinas de escribir
5. ¿Cuál fue el objetivo de crear el teclado Dvorak? *
 - A. Crear un teclado que fuera más moderno que el teclado Qwerty
 - B. Crear un teclado más ergonómico para disminuir los errores de mecanografía, aumentar la velocidad y reducir la fatiga del mecanógrafo.
 - C. Crear un teclado que fuera más económico que los demás teclados existentes
 - D. Crear un teclado que permitiera escribir más lento que el teclado Qwerty
6. ¿Por qué razón el teclado Dvorak no ha conseguido desplazar al teclado Qwerty a pesar de ser más eficiente?
 - A. Porque el teclado Dvorak es muy difícil de entender y aprender
 - B. Porque es un teclado más antiguo que el teclado Qwerty
 - C. Porque ya no se hacen los teclados Dvorak
 - D. Porque la gente está muy acostumbrada al teclado Qwerty
7. ¿Cuál fue el nombre del teclado que quiso reemplazar al teclado Qwerty y que fue patentado en 1936?
 - A. QWERTY
 - B. QWERTZ
 - C. DVORAK
 - D. AZERTY
8. ¿Qué ventajas trajo la invención de las máquinas de escribir?
 - A. Permitió el aumento de la productividad, logrando que los trabajadores pudieran escribir muchas más palabras por minuto que con el método manual, y hacerlo de una manera más cómoda y con un resultado más legible y estándar.
 - B. Disminuyó la productividad, los trabajadores escribían mucho más lento y las letras siempre eran diferentes.
 - C. Permitió que las empresas contrataran menos personal, debido a que ya no se necesitaba tanta gente en las oficinas.
 - D. Permitió que los trabajadores salieran mucho más rápidos de trabajar, debido a que terminaban mucho antes su trabajo.
9. ¿Cómo se llamó el inventor del teclado QWERTY?
 - A. Rafael Azerty
 - B. August Dvorak
 - C. Christopher Sholes
 - D. Charles Dealey
10. ¿Que aporte realizó Giuseppe Pellegrino Turri en el año 1808 a las máquinas de escribir?
 - A. Crea un aparato para la escritura que podía ser utilizado por personas ciegas.
 - B. Crea un mecanismo para que las máquinas de escribir no se atascaran.
 - C. Crea el primer piano de cola de la historia.
 - D. Crea un dispositivo que permitía que las personas ciegas pudieran ver.

Por favor responda en la hoja de respuestas relleno completamente el círculo de su elección con lápiz oscuro.