Unidad 5. El Explorador de archivos (I)

5.1. Iniciar el Explorador de archivos



El **Explorador de archivos** es una herramienta indispensable en un Sistema Operativo ya que con ella podemos organizar y controlar los archivos y carpetas de los distintos dispositivos de almacenamiento que dispongamos, como el disco duro, la unidad de CD, la unidad de DVD, la memoria USB, el almacenamiento en la nube, etc.

A través de el Explorador de archivos podemos ver, eliminar, copiar o mover archivos y carpetas, entre otras funciones.

Te aconsejamos que prestes especial atención a este tema por su gran importancia.

Puedes abrir el Explorador de varias formas::

Desde el botón Iniciar, en la sección de elementos fijos del menú, encontrarás la opción Explorador de archivos.



También se encuentra anclado en la barra de tareas, con este icono.



Del mismo modo, podemos acceder al Explorador de archivos si tenemos un icono de carpeta en el escritorio, o bien, un acceso directo que apunte a alguna carpeta en lo particular. Ambos casos podemos verlos fácilmente en la siguiente imagen.



Pulsando las teclas rápidas Windows + E abrirás también una ventana del Explorador de archivos.

Desde el ítem del menú, el **Explorador de archivos** puede ir directamente a algunas de las carpetas más importantes para organizar nuestros archivos. Para ello debemos pulsar en la flecha que desplegará las carpetas ancladas y las frecuentes. Sin embargo, esta lista se irá modificando conforme usemos nuestro sistema operativo para mostrar nuestras carpetas más usadas y las que añadamos a la lista de encladas.



El **Explorador** es una ventana que contiene a su izquierda todas las carpetas del sistema en orden jerárquico. Por lo que cualquier acceso a una carpeta nos remitirá a él. La diferencia entre acceder desde una carpeta u otra será simplemente los archivos que visualizaremos en la ventana. Por ejemplo, si accedemos pulsando **Descargas**, veremos los archivos que hayamos descargado de Internet (como los archivos adjuntos a los correos) y si accedemos desde la opción **Imágenes**, veremos nuestra biblioteca de imágenes personales.

El **Explorador** es una ventana que se utiliza constantemente, puesto que todos nuestros documentos están en él, por lo que es conveniente conocerla y manejarla con soltura.

También puedes personalizarla para que funcione de un modo que te resulte más cómodo. En este avanzado puedes aprender a realizar algunas modificaciones. Personalizar el Explorador de archivos



Pág. 5.1

Unidad 5. Avanzado: Personalizar el Explorador de Windows

Por defecto, cuando abrimos una carpeta haciendo doble clic sobre ella en la Lista de Archivos se nos carga en la misma ventana, pero claro, ¿y si queremos ver simultáneamente el contenido de la carpeta anterior y de la que estamos abriendo ahora?

Podríamos abrir de nuevo el explorador, pero esto puede resultar incómodo, porque tendríamos que ir recorriendo de nuevo las carpetas hasta encontrar aquella en la que estábamos situados. Lo más cómodo para abrir dos o más ventanas, cada una con el contenido de una carpeta, es situarnos sobre la carpeta que nos interesa y abrir el menú contextual de la carpeta mediante el botón derecho del ratón, como siempre. Veremos varias opciones, la que nos interesa es **Abrir en una ventana nueva**.

Imágenes aulaClic	0
Imágenes de muest	Abrir
Logo aulaClic	Abrir en una ventana nueva

En el ca	so de que nos	s interese	cambiar	la forma	predeterminada	ı en q	lue se	abren	las	carpetas	de
a <mark>Lista de Ar</mark> o	hivos , podría	mos confi	gurar para	a que así :	sea de la siguient	e form	na:				

- 1. Haz clic sobre el menú Archivo de la ventana de el Explorador y selecciona la opción Cambiar opciones de carpeta y búsqueda.
- 2. Se nos abre en la pestaña General. En el primer grupo de opciones, Examinar carpetas, elegimos Abrir cada carpeta en ventanas diferentes.
- 3. Para volver al estado predeterminado, volveremos a esta ventana y elegiremos la otra opción: Abrir todas las carpetas en la misma ventana.

También podemos modificar el funcionamiento del ratón para abrir una carpeta o archivo. Habitualmente para abrir una carpeta o ejecutar un archivo debemos hacer doble clic en él. Podemos cambiarlo para que se abra con un sólo clic.

- 1. Haz clic sobre el menú Archivo y selecciona la opción Cambiar opciones de carpeta y búsqueda.
- 2. Se nos abre en la pestaña General. En el grupo de opciones Acciones al hacer clic en un elemento, elegimos Un solo clic para abrirlo (señalar para seleccionarlo) o bien Doble clic para abrirlo (un clic para seleccionarlo). Esta última opción es la que viene predefinida y la que utilizaremos nosotros en el curso, por ser la más extendida, pero si te resulta más cómodo cambiarlo, puedes hacerlo.

Desde esa misma ventana también podemos cambiar el nivel de Privacidad en la sección Acceso rápido en el panel de navegación. De forma predeterminada nos muestra todos los archivos usados recientemente y todas las carpetas usadas con frecuencia, lo que, como veremos, puede hacer que se extienda mucho la lista de elementos a mostrar. Si desactivamos dichas casillas, sólo encontraremos en Acceso rápido los elementos que nosotros mismos anclemos en esa sección.

pciones	de car	peta	×
General	Ver	Buscar	
Abrir el E Examin	Explorad nar carp A A	dor de archivos en: Acceso rápido betas brir todas las carpetas en la misma ventana brir cada carpeta en ventanas diferentes	~
Accior	nes al h OU (OU	acer clic en un elemento In solo clic para abrirlo (señalar para seleccionarlo) Subrayar los títulos de iconos para que coincidan con los explorador Subrayar los títulos de iconos solo cuando los señale Doble clic para abrirlo (un clic para seleccionarlo)	del
Privac	idad M M Borra	Mostrar los archivos usados recientemente en el Acceso rápio Mostrar las carpetas usadas con frecuencia en el Acceso rápi ar el historial del Explorador de archivos Borrar Borrar Clic Restaurar valores predetermir	lo ido] nados
		Aceptar Cancelar A	plicar

El botón Restaurar valores predeterminados devolverá a su estado normal todos los comportamientos que hemos explicado, en caso de que cambiemos alguna opción y luego no nos guste trabajar así.